Al Señor Intendente Municipal DR.JORGE E.YOUNG SU DESPACHO .-

De mi más etenta consideración:

cumplo en elevar a Vd.la ORDENANZA que este H.Cuerpo aprobó por unanimidad en la Primera Sesión Extraordina ria realizada el día 16 de Febrero del cte.año, al considerar el Expadiente: B-85-86 BLOQUE DE CONCEJALES JUSTICIALISTA Y F.RENOVADOR Prapentan Proyecto de Comunicación Ref:Gestionar reactivación Junta de-Promoción Industrial.-

Sancionándose la siguiente:

ORDENANZA:

ARTICULO 1º- Constitución: La Junta de Promoción industrial de Perga
----- mino funcionará en la ciudad de Pergamino y tendrá domi
cilio reali y legal en la Municipalidad de Pergamino.Esterá constituído por:

- Intendente Municipal

- Un funcionario representante de la Dirección de Planeamiento
- Un funcionario representente de la Secretaria de Hacienda.-
- Dos representantes del Honorable concejo Deliberante.—
 - Un representante de la Camara de Comercio e Industria.-
 - Un representante de la Cooperativa Eléctrica de Pergamino
 - Un representante del Centro de Ingenieros
 - Un representante de la Asociación de Arquitéctos
 - Un representante de la Sociedad Rural de Pergemino
 - Un representante de la Federación Agraria de la localidad de Perga
 - Un representante de la empresas afincadas en el Parque Industrial
 - Dos representante de la C.G.T. local
 - Legisladores macionales y provinciales en ejercicio de sus funciones pertenecientes al Partido de Pergamino
 - Un representante de la Asociación de Cooperativas Agrarias

ARTICULO 20- Se constituiră una Mesa Ejecutiva que estară integrada-

- El Presidente de la Junta
- Un representante de la Dirección de Planeamiento
- Un representante de la Cámara de Comercio e Industria
- Dos representantes del Honorable Concejo Deliberante

ARTICULO 3°- Autoridades

----- La Mesa Ejecutiva de la Junta de Promoción Industral -

...///

.../// 2

estará compuesta por cinco (5) miembros y conformada de la siguiente

- Un Presidente (cargo que será ejercido por el Intendente Munici--pal)
- Un Secretario
- Un Tesorero
- Un Coordinador
- Un Vocal

- Confeccionar las actas de cada reunión de la Junta.-
- Anticipar a los concurrentes a cada reunión el orden del día.-
- Comunicar la fecha y hora de cada reunión ordinaria y extraordina-

ARTICULO 5°- Nombramiento

Los miembros de la Junta serán constituído por resolución del Departemento Ejecutivo Municipal y a propuesta de las insti
tuciones a las que pertenezcan.-

ARTICULO 6°- Objeto y fines ----- Serán fines específicos de la Junta:

- Informer y sugerir a la Autoridad de Aplicación sobre aquellos aspectos y experiencias que hagan a una mejor organización de la zona respectiva.-
- Gestionar ante las autoridades competentes aquellas facilidades -- que tienden a promover la radicación de Industrial.-
- Realizar las gestiones necesarias para concretar la realización de estudios y obras de infraestructura básica para el desarrollo del-Parque Industrial Pergamino.-

- Tácnica
- Legal y Hacienda
- Prensa y Difusión
- Relaciones Públicas

 La Junta en reunión plenaria, resolverá sobre la creación de otras co
 misiones de carácter temporario para tratar temas específicos las -que cesarán en sus funciones una vez cumplido su cometido.-

ARTICULO 80- funciones

- Del Presidente:
- Presidir y convocar las reuniones de la Junta y de la Mesa Ejecuti

va.- La Junta deberá ser convocada al menos una vez al mes ordinariamente, y en forma extraordinaria cuando sea menester tratar al-gún tema de interés o urgencia especial.-Las reuniones de la Mesa-Ejecutiva serán convocadas según surja de la propuesta de sus integrantes.-

- Asistir a las reuniones de Comisiones cuando lo crea necesario.-

- Proponer los temas de estudio y programa de actividades de la Junta para lograr el cumplimiento de los fines específicos.-

- Elevar a estudio las propuestas que se reciban en la primera reu--

- nión que se realice.-

- Suscribir con el Secretario toda la documentación, correspondenciaresoluciones, ponencias y todos los actos que fuera menester para la consecución de los fines.-
- Intervenir en los debates de la Junta y de las Comisiones con voz-

- y sólo votará para dirimir cuestiones en caso de empate.-

De las Comisiones:

- Realizar las tareas encomendadas por el Presidente en los plazos-asignados.-

- Informar al menos una vez al mes al Presidente, de la marcha de los

trabajos y gestiones encomendadas.-

Coordinador:

- Ejercer el control del cumplimiento de los planes de trabajo sometidos a cada Comisión.-

- Coordinar las distintas comisiones cuando el tema así lo requiera.

Vocales:

- Conformar las distintas comisiones

- Votar cuando se presenta cada moción y propuesta

- Presentar mociones y propuestas para ser sometidas a votación.-

ARTICULO 90- Son funciones y atribuciones del Tesorero:

- a) Llevar la contabilidad y administración de los fondos de la Junta de Promoción Industrial de Pergamino, que se obtengan mediante sub sidios provenientes de las autoridades nacionales, provinciales y-municipales, los que serán depositados en una Cuenta Especial bajo el rubro: "Junta de Promoción Industrial de Pergamino", a la orden conjunta del Presidente y Tesorero, pudiéndolo hacer también el --Presidente y Secretario, previa autorización para ésto último de --la Mesa Ejecutiva.-
- b) Efectuar pagos en virtud de orden escrita del Presidente, refrenda da por el Secretario, sin cuyo requisito será responsable de los-desembolsos que hiciero.-
- c) Presenter, mensualmente en las reuniones de la Mesa Ejecutiva, un estado de Caja y anualmente un balance general, además de la pre-.../

sentación ante la Tesorería Municipal, de la documentación relacion nada con rendición de cuentas.-

ARTICULO 10°- Representación Municipal

lidad a través de sus cuerpos Legislativos y Ejecutivo, a través de por lo menos un integrante de cada poder, designado al efectopor lasautoridades correspondientes.-

ARTICULO IIº- Cada comisión elegirá un coordinador y un secretario------ entre sus miembros, quienes tendrán la misión de contro
lar el cumplimiento de los planes de trabajo cometidos a considera-ción de la misma y responderán por ello ente el Coordinador General.

ARTICULO 130- Reuniones

al menos una vez al mes, y extraordinariamente cuando el tratamientode algún tema especial lo requiera. - Citará a sus miembros por cualquier medio. - Las reuniones serán reservadas, pero por simple mayoría la Junta puede resolver, realizar una reunión pública. -

ARTICULO 16°- La Junta, previa aprobación del Departamento Ejecutivo------ Municipal, podrá contratar a personas ajenas a la misma para trabajos de asesoramiento, estudios, etc.-

ARTICULO 180- Derógase todas las normas que se opongan a la presen--

ARTICULO 190- Comuniquese al Departamento Ejecutivo a sus efectos.-

darlo atentamente.-

ORDENANZA Nº 1405/87 .-

JUAN J. MARCONATO (10

Handrick Careto Deliberante